

Maîtrisez Claude AI

Programme pédagogique — Formation inter-entreprises

Informations générales

Détail

Intitulé	Maîtrisez Claude AI
Durée	7 heures (1 journée)
Date	12 mai 2026
Horaires	9h00 – 17h30
Lieu	Sure Hôtel by Best Western, Les Portes de Montauban
Effectif	10 participants maximum
Tarif	500 € HT par participant (déjeuner inclus)
Formateur	Cédric HAUVUY — Fondateur Néode, spécialiste IA appliquée aux PME
Modalité	Présentiel
Sanction	Attestation de réalisation, QCM, Feuille d'émargement

Public visé

Dirigeants, managers, responsables commerciaux, chargés de communication et collaborateurs de PME/TPE souhaitant intégrer l'intelligence artificielle dans leur quotidien professionnel.

Pré-requis

- Aucune compétence technique requise
- Ordinateur portable avec chargeur
- Smartphone
- Carte bancaire pour souscrire un abonnement Claude (< 20 €/mois, résiliable à tout moment)

Objectif général

À l'issue de la formation, le participant est capable d'utiliser Claude AI de manière autonome au quotidien pour produire des contenus professionnels et automatiser ses tâches récurrentes grâce à des skills personnalisés.

Déroulé de la journée

Horaire	Séquence	Durée
9h00	Accueil et présentation	15 min
9h15	Séquence 1 — L'IA en 2026 : comprendre pour mieux utiliser	1h00
10h15	Séquence 2 — Prise en main de Claude	45 min
11h00	<i>Pause</i>	15 min
11h15	Séquence 3 — La puissance de Claude	1h15
12h30	<i>Déjeuner</i>	1h30
14h00	Séquence 4 — Création de son premier skill	1h30
15h30	<i>Pause</i>	15 min
15h45	Séquence 5 — Skills complémentaires et autonomie	1h15
17h00	Tour de table et clôture	30 min

Séquence 1 — L'IA en 2026 : comprendre pour mieux utiliser (1h00)

Compétences visées

- Comprendre ce qu'est un LLM et son fonctionnement général
- Distinguer les différentes formes d'IA disponibles (chatbot, agent, assistant)
- Identifier les principaux acteurs du marché et positionner Claude parmi eux

Contenus travaillés

- L'intelligence artificielle en 2026 : état des lieux et évolutions récentes : 20 min
- Les 5 composants d'une IA : LLM, Interface, Instructions, Mémoire, Outils
- Chatbot, agent, assistant : comprendre les différences : 20 min
- Panorama des outils (ChatGPT, Claude, Mistral, Gemini, Copilot) et critères de choix : 20 min

Modalités pédagogiques

- Présentation interactive avec démonstrations visuelles
- Échanges guidés sur les représentations et idées reçues
- Comparaison en direct de plusieurs outils sur un même cas d'usage

Livrables attendus

- Grille de compréhension des différentes formes d'IA

Modalités d'évaluation

- Quiz oral : identifier les composants d'une IA
 - Quiz oral : identifier les types d'IA selon les usages
 - Validation de la compréhension par le formateur
-

Séquence 2 — Prise en main de Claude (45 min)

Compétences visées

- Créer son compte et s'abonner à Claude Pro
- Installer Claude sur ses différents appareils (web, ordinateur, smartphone)
- Naviguer dans l'interface et comprendre les fonctionnalités de base

Contenus travaillés

- Création du compte Anthropic et souscription Claude Pro : 15 min
- Installation sur ordinateur (application desktop et web) et smartphone : 15 min
- Découverte de l'interface : conversations, projets, paramètres : 15 min

Modalités pédagogiques

- Atelier guidé pas à pas avec assistance individualisée
- Chaque participant installe et configure sur ses propres appareils

Livrables attendus

- Compte Claude Pro actif
- Application installée sur ordinateur et smartphone

Modalités d'évaluation

- Vérification par le formateur que chaque participant a un environnement fonctionnel
 - Le participant envoie ses premières requêtes avec succès
-

Séquence 3 — La puissance de Claude (1h15)

Compétences visées

- Maîtriser les différents modes d'interaction avec Claude (conversation, Cowork, Code)
- Utiliser les artefacts pour produire des contenus structurés

- Comprendre les bonnes pratiques de rédaction de prompts (instructions claires, contexte, exemples)
- Identifier les limites et les précautions d'usage (confidentialité, hallucinations, RGPD)

Contenus travaillés

- Le mode conversation : poser les bonnes questions, itérer, affiner : 15 min
- Techniques de prompting : contexte, rôle, format de sortie, exemples : 15 min
- Artefacts : co-crée des documents, tableaux, présentations : 20 min
- Claude Cowork : interagir avec l'ordinateur et automatiser des tâches : 10 min
- Confidentialité et bonnes pratiques : ce qu'il faut éviter, RGPD, données sensibles : 15 min

Modalités pédagogiques

- Démonstrations live commentées par le formateur
- Exercices pratiques : chaque participant reproduit les manipulations
- Échanges collectifs sur les résultats obtenus

Livrables attendus

- Premier document co-crée avec Claude (artefact)
- Fiche mémo des bonnes pratiques de prompting

Modalités d'évaluation

- Mise en situation : le participant produit un contenu en utilisant les techniques de prompting
- Validation qualitative par le formateur et retour collectif

Séquence 4 — Création de son premier skill (1h30)

Compétences visées

- Comprendre le concept de skill (instruction réutilisable) dans Claude
- Concevoir un skill adapté à son activité professionnelle
- Tester, ajuster et valider un skill opérationnel

Contenus travaillés

- Qu'est-ce qu'un skill ? Principes et exemples métier : 15 min
- Choix du skill principal : identification du besoin prioritaire de chaque participant : 15 min
- Rédaction guidée du skill : structure, instructions, format attendu : 30 min

- Tests itératifs et ajustements : 30 min

Modalités pédagogiques

- Atelier individuel accompagné : chaque participant crée son propre skill
- Assistance personnalisée du formateur
- Partage et retours collectifs sur les skills créés

Livrables attendus

- Un skill principal fonctionnel et testé, adapté à l'activité du participant

Modalités d'évaluation

- Le participant démontre son skill en conditions réelles (input → output satisfaisant)
- Validation par le formateur de la qualité et de la réutilisabilité du skill

Séquence 5 — Skills complémentaires et autonomie (1h15)

Compétences visées

- Concevoir des skills variés à partir d'une bibliothèque d'exemples
- Organiser ses skills pour un usage quotidien efficace
- Être autonome dans la création de nouveaux skills après la formation

Contenus travaillés

- Bibliothèque de skills : exploration des cas d'usage (rédaction, prospection, veille, administratif) : 15 min
- Création de 1 à 3 skills complémentaires par chaque participant : 40 min
- Organisation et bonnes pratiques pour le quotidien : projets, nommage, archivage : 10 min
- Trucs et astuces pour progresser en autonomie après la formation : 10 min

Modalités pédagogiques

- Atelier en autonomie accompagnée
- Échanges entre participants (inspiration croisée)
- Le formateur circule et accompagne individuellement

Livrables attendus

- 1 à 3 skills complémentaires fonctionnels
- Organisation personnelle de ses skills dans Claude

Modalités d'évaluation

- Revue rapide des skills créés par le formateur
 - Auto-évaluation : le participant exprime sa confiance à utiliser Claude en autonomie
-

Tour de table et clôture (30 min)

- Retour d'expérience de chaque participant
 - Questions/réponses
 - Remise du guide de référence (prompts et bonnes pratiques)
 - Présentation des ressources pour continuer à progresser
-

Moyens pédagogiques et techniques

- Salle équipée avec vidéoprojecteur et connexion Wi-Fi
- Support de présentation projeté
- Démonstrations live sur Claude
- Guide de référence remis à chaque participant (prompts types et bonnes pratiques)
- Chaque participant travaille sur son propre matériel (ordinateur portable + smartphone)

Modalités d'évaluation globales

- Questionnaire d'analyse du besoin et test de positionnement pré-formation
- Évaluation diagnostique en début de formation (tour de table sur le niveau et les attentes)
- Évaluations formatives continues (exercices pratiques, quiz oraux, mises en situation)
- Évaluation sommative en fin de formation (skill principal fonctionnel + auto-évaluation)
- Questionnaire de satisfaction à chaud

Livrables remis au participant

- Compte Claude Pro installé et configuré sur tous ses appareils
- 2 à 4 skills opérationnels et personnalisés
- Guide de référence avec prompts et bonnes pratiques

- Support de présentation projeté
-

Accessibilité

Formation accessible aux personnes en situation de handicap. Nous contacter en amont pour adapter les modalités d'accueil et d'accompagnement.

Contact

Néode — Cédric HAUVUY contact@neode.fr